



# COMUNE DI FABRICA DI ROMA

Provincia di Viterbo

## **AVVISO PUBBLICO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE I AAGG – SERVIZI DEMOGRAFICI.**

Richiamato il "Regolamento per il passaggio diretto tra amministrazioni diverse" approvato con D.G.C. n. 116 del 29.12.2021, si rende noto che, in esecuzione della D.G.C. n. 12 del 05.02.2026 e della determinazione n. 212 del 16/03/2026, il Comune di Fabrica di Roma intende procedere alla copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area degli Istruttori - (ex Cat. C) - da assegnare al Settore I Affari Generali - Servizi demografici mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima Area in servizio presso Enti del comparto Funzioni Locali, ovvero in altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs 165/2001.

La presente procedura è finalizzata a:

- ottimizzazione delle risorse;
- contenimento della spesa;
- acquisizione di personale già formato;
- riduzione dei tempi di reclutamento.

### REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001;
- Inquadramento a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- Profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o equivalente;
- Avere esperienza e formazione almeno annuale presso Servizi demografici;
- Non avere riportato condanne penali e sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori al rimprovero verbale, né avere in corso procedimenti disciplinari.
- Idoneità fisica all'impiego.

Gli interessati dovranno impegnarsi a richiedere all'ente di appartenenza il rilascio del nulla osta definitivo a seguito del superamento del colloquio finale.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda per via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.it](http://www.inpa.it).

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 15 aprile 2026.

Non sono ammesse altre forme di produzione.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

I candidati, con la presentazione della domanda su “inPA”, accettano incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente alla presente procedura.

Il Comune di Fabrica di Roma non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere inoltre dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- a) Complete generalità;
- b) Ente di appartenenza e data di assunzione;
- c) Titolo di studio;
- d) Attestazione di inquadramento;

- e) Elencazione dettagliata dei Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) Nulla Osta provvisorio;
- g) Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni;
- h) Indicazione di non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso o, in caso affermativo, indicazione delle condanne riportate e/o dei procedimenti penali pendenti;
- i) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e s. i. e m. e del RGDP 679/2016 e s. i. e m..

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- a) Dettaglio curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- b) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c) Valutazioni della performance conseguite nell'ultimo triennio o quelle disponibili;
- d) Dichiarazione datata e sottoscritta che attesti l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D. Lgs. 39/2013.

#### MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Il Comune, sulla base delle domande e dei curricula pervenuti, selezionerà le professionalità più idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione, formata dal Segretario comunale, dal Responsabile del personale e dal Responsabile finanziario, coadiuvati da segretario verbalizzante, che disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

- 1) CURRICULUM: Punti 30. Da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, valutazioni della performance conseguite, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.
- 2) COLLOQUIO: Punti 70. Da attribuire, oltre che sulla base degli elementi contenuti nel curriculum vitae, all'esperienza professionale maturata e alla conoscenza della normativa in materia di:
  - diritto amministrativo;
  - contabilità pubblica;
  - diritto degli enti locali;

- utilizzo di software gestionali;
- conoscenza delle procedure amministrative relative ai Servizi demografici.

Gli esiti valutativi daranno luogo ad apposita graduatoria racchiusa in processo verbale e approvata dal Responsabile del Servizio personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e la facoltà, a suo giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, diverse esigenze organizzative o disposizioni di legge.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame, nonché della sede di svolgimento della stessa, verrà resa pubblica mediante pubblicazione successiva sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link "Bandi di Concorso" e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

La graduatoria della selezione verrà utilizzata per la copertura dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'Amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

L'Ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni e dei requisiti dichiarati. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità o la verifica sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

## RISERVATEZZA

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/91 e d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## RESPONSABILE E COMUNICAZIONI

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è il responsabile del Settore amministrativo e di gestione del personale dott.ssa Paola Alessi.

Copia del presente Avviso è pubblicato sul portale “inPa” all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito internet e all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore amministrativo al seguente indirizzo: [segreteria@comune.fabricadiroma.vt.it](mailto:segreteria@comune.fabricadiroma.vt.it).

Il Responsabile del Settore I

*dott.ssa Paola Alessi*