



Informativa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) Modulo iscrizione al nido comunale anno scolastico 2026/2027

Il **Comune di Fabrica di Roma** – (di seguito “Titolare del trattamento” o “Titolare”) – con sede legale in via A. Cencelli, 20 – 01034 Fabrica di Roma (VT), C.F./P.IVA: 00222350563, centralino unico: (+39) 0761 569001, PEC: comunedifabricadiroma@legalmail.it tutela la riservatezza dei tuoi dati e garantisce il trattamento degli stessi nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità e della riservatezza delle persone fisiche.

Il Titolare ha designato (ai sensi degli artt. 37 e ss del GDPR) un Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo: dpo@comune.fabricadiroma.vt.it oppure inviando una raccomandata A/R “alla c.a. del DPO” presso la sede dell'Ente.

Finalità del trattamento e basi giuridiche: Ai fini di procedere con l'istruttoria per la raccolta delle iscrizioni al nido comunale per l'anno scolastico 2026/2027, il trattamento dei dati personali raccolti tramite il modulo di iscrizione è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- **Gestione amministrativa e organizzativa delle iscrizioni, formulazione delle graduatorie e assegnazione dei posti.**
Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – esecuzione di un compito di interesse pubblico, in combinato disposto con l'art. 2-ter del D.Lgs 2003/196 (Codice Privacy).
- **Determinazione delle rette di contribuzione dell'evento e agevolazioni tariffarie.**
Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR – adempimento di un obbligo legale ed esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, in combinato disposto con l'art. 2-ter del Codice Privacy e con il D.P.R. 445/2000 (testo Unico sulla documentazione amministrativa).
- **Erogazione dei servizi assistenziali e di refezione (inclusa la predisposizione di diete speciali per motivi sanitari e/o etico-religiosi).**
Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e art. 9, par. 2, lettera g) del GDPR, in combinato disposto con l'art. 2-sexies del Codice Privacy (trattamento di categorie particolari di dati particolari per motivi di interesse pubblico rilevante, nello specifico per l'erogazione di servizi socio-assistenziali e scolastici), come specificato dal Regolamento comunale per il servizio di asilo nido, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2026.

Categoria dei dati e natura del trattamento: Il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati personali:

- Dati comuni identificativi dei minori e dei genitori: nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, C.F.;
- Dati di contatto: e-mail, recapito telefonico;
- Dati sullo stato di famiglia e sulla composizione del nucleo familiare;
- Dati sulla situazione lavorativa dei genitori;
- Dati economici: ISEE (facoltativo);

Ai fini dell'espletamento dell'istanza, il Titolare potrebbe trattare altresì dati appartenenti alle categorie particolari (ex art. 9 GDPR):

- Dati relativi alla salute (es. certificazioni di disabilità del minore e certificazioni mediche per la richiesta di diete speciali);
- Dati sulle convinzioni religiose (per la richiesta di diete speciali).

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e, in parte, cartacei, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati personali indicati come obbligatori nella scheda è necessario per la corretta istruttoria della domanda, l'assegnazione del punteggio in graduatoria e la conseguente eventuale ammissione al servizio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità, da parte dell'Ente, di procedere con l'espletamento della domanda.



Il mancato conferimento dell'ISEE (dato facoltativo) non preclude l'accoglimento della domanda, ma comporterà l'applicazione d'ufficio della fascia di pagamento della retta più elevata prevista dal regolamento comunale.

Il mancato conferimento dei dati sulla salute e sulle convinzioni etico-religiose comporterà l'impossibilità, da parte dell'Ente, di erogare le prestazioni assistenziali individualizzate e le diete personalizzate.

Processo decisionale relativo alla graduatoria: La formazione della graduatoria si basa sull'applicazione di criteri e punteggi predefiniti dal regolamento comunale. Il trattamento non dà luogo, in nessuna fase, a un processo decisionale interamente automatizzato ai sensi dell'art. 22 GDPR: l'attribuzione del punteggio costituisce un supporto al procedimento amministrativo, che è in ogni caso istruito e definito dal personale competente dell'Ente, il quale può intervenire in caso di errori o richieste di rettifica.

Destinatari dei dati: I dati personali trattati nell'ambito delle sopracitate finalità saranno comunicati a:

- Personale interno autorizzato – dipendenti e collaboratori del Comune (es. Servizi Educativi, Servizi Sociali e Scolastici) appositamente istruiti e autorizzati al trattamento ai sensi 29 del GDPR;
- Responsabile del trattamento – soggetti terzi ed eventuali partner tecnologici formalmente nominati ai sensi dell'art. 28 del GDPR (es. gestori dei software e ditte appaltatrici del servizio di refezione scolastica). L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento nominati è disponibile su richiesta presso il Titolare o il DPO, ai recapiti indicati nella presente informativa;
- Altri soggetti pubblici o Autorità di controllo: INPS e Guardia di Finanza per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I dati non saranno soggetti a diffusione verso soggetti terzi indeterminati e non autorizzati.

Tempi e modi di conservazione: I dati personali saranno conservati per il periodo necessario all'erogazione del servizio educativo per l'anno di riferimento (2026/2027) e, successivamente alla cessazione della frequenza, per un ulteriore periodo di **5 (cinque) anni**, termine ordinariamente previsto per la conservazione della documentazione amministrativa, fatta salva la necessità di conservazione per un periodo maggiore in presenza di pendenze contabili o legali, nel rispetto dei piani di scarto d'archivio previsti per il Comune.

Trasferimenti extra UE: I dati personali sono conservati in archivi informatici situati all'interno dello Spazio Economico Europeo, presso i quali sono assicurate misure di sicurezza adeguate in conformità agli standard internazionali.

L'eventuale trasferimento di dati personali verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo avverrà comunque nel pieno rispetto degli artt. 44-46 del GDPR, mediante decisioni di adeguatezza della Commissione Europea, clausole contrattuali standard, o altre garanzie adeguate previste dalla normativa.

Diritti degli Interessati: L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione, ove sussistano i presupposti (art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto alla portabilità dei dati, ove sussistano i presupposti (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione, ove sussistano i presupposti (art. 21 GDPR);
- Diritto a non essere sottoposto esclusivamente a processi decisionali automatizzati (art. 22 GDPR).

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi all'autorità Garante mediante raccomandata A/R indirizzata al Garante per la protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, o E-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Per esercitare i propri diritti può rivolgersi al Titolare del trattamento ai contatti indicati nella presente informativa e/o inviare una comunicazione al DPO al seguente recapito: dpo@comune.fabricadiroma.vt.it.

Informativa aggiornata al: 14/07/2026