

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.

__l__ sottoscritt _____ nat a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____)
C.A.P. _____ in via _____ (TEL. _____), in
qualità di _____, in relazione al vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle
modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi" emanato in
applicazione della legge 7 agosto 1990, n° 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n° 352;

CHIEDE

- di prendere visione fotocopia non autenticata fotocopia autenticata

Dei documenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	Estremi dei documenti			Oggetto
	specie	numero	data	

Per il seguente motivo: _____

Per lo scopo, allega copia della ricevuta n° _____, in data _____, rilasciata dall'economista
comunale, attestante la costituzione di un deposito spese di complessive € _____.

Data _____

Il Richiedente

<p>Vista la richiesta su riportata</p> <p>Si dispone</p> <p><input type="checkbox"/> che sia autorizzata la visione richiesta; <input type="checkbox"/> il rilascio della copia relativa; <input type="checkbox"/> che venga predisposto il provvedimento; <input type="checkbox"/> di diniego <input type="checkbox"/> di differimento <input type="checkbox"/> limitativo</p> <p>In quanto _____ Data _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>_____</p>	<p>In data odierna:</p> <p><input type="checkbox"/> ho preso visione degli atti amministrativi richiesti; <input type="checkbox"/> ho ritirato le copie richieste.</p> <p>Data _____</p> <p>Firma</p> <p>_____</p>
---	--